**DOSSIER INSCRIPTION PROMOTION MODULAIRE FEVRIER 2021**

**FORMATION AUXILIAIRE DE PUERICULTURE**

*Selon l’arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d’admission aux formations conduisant aux diplômes d’Etat d’aide-soignant et d’auxiliaire de puériculture et ses dispositions transitoires, le contexte de crise sanitaire, les entretiens n’auront pas lieu cette année, la sélection 2020 est effectuée par le seul examen du dossier.*

**Calendrier de la sélection :**

|  |  |
| --- | --- |
| Période d’inscription | Du lundi 6 juillet au vendredi 2 octobre 2020 |
| **Date limite de dépôt des dossiers** | **Vendredi 2 octobre 2020** |
| Jury d’admission | Vendredi 13 novembre 2020 |
| **Résultats** en ligne sur le site de l’école | **Mardi 17 novembre 2020 à 10 h** |
| Date limite de confirmation de l’inscription | Jeudi 26 novembre 2020 |
| **Rentrée** | **A partir du 1er février 2021** |

**Nombre de places ouvertes :**

Nombre de places totales : **30**

              Dont :

Nombre de places non éligibles à la subvention du Conseil régional : **30**

**Tarifs formation 2020/2021 cursus partiel :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BAC ASSP | BAC SAPAT | MCAD | AS |
| Financement individuel | 4600 € | 4950 € | 4600 € | 3300 € |
| Financement employeur | 5550 € | 5950 € | 5550 € | 3800 € |

**L’ensemble du dossier est à renvoyer :**

* **par courrier postal :**

Ecole Centrale de Puériculture Paul Strauss

13 Boulevard Lefebvre – 75015 Paris

* **par mail (pièces à joindre en pdf) :**

[jean-marc.grelet@puericulture-fr.org](mailto:jean-marc.grelet@puericulture-fr.org)

* Le dépôt directement à l’école sera possible dès la réouverture de nos locaux

La date sera précisée sur notre site internet

**FICHE D’INSCRIPTION**

**PHOTO**

NOM de jeune fille : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOM marital :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de naissance :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone domicile :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone portable :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse email :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Diplômes obtenus : (cochez la case correspondante)**

* Brevet des collèges
* CAP Petite Enfance
* BAC Précisez la filière :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* BAC pro Précisez la filière :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Autres Précisez la filière :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Protection des données personnelles**

**En complétant et en envoyant le présent dossier d’inscription, les candidats consentent à ce que leurs Données Personnelles soient traitées dans les conditions et selon les modalités définies ci-après et s’engagent à en respecter les termes et conditions.**

Les Données Personnelles des Candidats collectées par l’ECP sont les données susmentionnées dans la fiche d’inscription ainsi que les documents prévus dans les pièces à joindre. La finalité de la collecte de ces Données Personnelles est l’analyse et le traitement du dossier d’admission des candidats par l’équipe pédagogique afin de permettre la sélection des futurs élèves de l’ECP sur la base de critères définis. Ces Données Personnelles sont conservées un (1) an puis détruites.

L’ECP s’engage à ne traiter les Données Personnelles que pour la finalité visée ci-dessus, à l’exclusion de toute autre finalité.

L’ECP s’engage à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin d’assurer la protection des Données Personnelles et à assortir leur traitement des garanties nécessaires, en conformité avec les exigences de la Règlementation Applicable.

Conformément à la Réglementation Applicable, chaque Candidat dispose d'un droit d'accès, de rectification et d’effacement de ses Données Personnelles. Dans certaines circonstances, il dispose également du droit de s’opposer au traitement de ses données personnelles pour des raisons tenant à sa situation particulière, ainsi que le droit de solliciter la limitation des traitements effectués par l’ECP.

Pour mettre en œuvre l’un de ces droits, il convient d’en faire la demande en ligne à l’adresse suivante : [dpo@babilou.com](mailto:dpo@babilou.com) ou par courrier postal à l’adresse suivante : Ecole Centrale de Puériculture - DPO, 60 avenue de l’Europe, 92270 Bois Colombes. L’ECP s’engage à traiter toutes les demandes dans les meilleurs délais.

Le Candidat dispose en outre du droit d’introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (CNIL).

**PIECES A JOINDRE**

**Cochez les cases qui vous concernent et joignez cette feuille au dossier :**

* **La fiche d’inscription remplie**
* **Copie d’une pièce d’identité**
* **Une lettre de motivation manuscrite**
* **Un curriculum vitae**
* **Un chèque d’un montant de 60 euros** à l’ordre de l’Ecole Centrale de Puériculture Paul Strauss correspondant aux frais de traitement du dossier **ou un avis de virement**

IBAN : FR76 3000 4008 1300 0110 8662 551 BIC : BNPAFRPPXXX

* **Un document relatant au choix : (2 pages maximum)**
  + **Soit une situation personnelle ou professionnelle vécue**
  + **Soit votre projet professionnel** en lien avec la formation à laquelle vous postulez
* **La copie de votre ou vos diplômes**
* **La copie de vos bulletins et appréciations scolaires** si ceux-ci datent de moins de 2 ans
* **Des attestations de travail** accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de du ou des employeurs si vous en avez
* **Une attestation de suivi de préparation au concours** si toutefois vous en avez suivi une
* Pour les ressortissants hors Union Européenne, **un titre de séjour valide pour toute la période de formation et une attestation du niveau de langue française requis C1**
* Vous pouvez joindre **tout autre justificatif** **valorisant un engagement ou une expérience personnelle** (associative, sportive…) en lien avec la profession d’auxiliaire de puériculture
* Une **attestation d’inscription à Pôle Emploi** si vous y êtes inscrits
* Une **fiche de liaison de mission locale**, pour les candidats de moins de 25 ans, pouvant prétendre à une prise en charge de la Région

**Les éléments du dossier sont à classer dans l’ordre ci-dessus**

**Critères de sélection :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Critères** |
| Intérêt pour le domaine de l’accompagnement et de l’aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité | Connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal |
| Qualités humaines et capacités relationnelles | Aptitude à faire preuve d’attention à l’autre, d’écoute et d’ouverture d’esprit  Aptitude à entrer en relation avec une personne et à communiquer  Aptitude à collaborer et à travailler en équipe |
| Aptitudes en matière d’expression écrite et orale | Maîtrise du français et du langage écrit et oral  Pratique des outils numériques |
| Capacités d’analyse et maîtrise des bases de l’arithmétique | Aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables  Maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure |
| Capacités organisationnelles | Aptitudes d’observation, à s’organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail |

Les connaissances et aptitudes peuvent être vérifiées dans un cadre scolaire, professionnel, associatif ou autre.