

Centre de Formation Professionnelle enregistré sous le n° 11.75-56 510 75

DOSSIER INSCRIPTION 2020

FORMATION AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Selon l'arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture et ses dispositions transitoires, le contexte de crise sanitaire, les entretiens n'auront pas lieu cette année, la sélection 2020 est effectuée par le seul examen du dossier.

Calendrier de la sélection :

Période d'inscription	Du lundi 27 avril au vendredi 29 mai 2020
Date limite de dépôt des dossiers	Vendredi 29 mai 2020
Jury d'admission	Vendredi 26 juin 2020
Résultats (en ligne et affichés à l'école)	Mardi 30 juin 2020 à 14h
Date limite de confirmation de l'inscription	Jeudi 9 juillet 2020
Rentrée	Mardi 1^{er} septembre 2020

Nombre de places ouvertes :

Nombre de places totales : **170**

Dont :

Nombre de places éligibles à la subvention du Conseil régional : **140**

Nombre de places non éligibles à la subvention du Conseil régional : **30**

Critères d'éligibilité à la subvention régionale :

- Moins de 25 ans et suivi par une mission locale
- Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi depuis plus de 6 mois à la date de la rentrée
- Bénéficiaires du RSA

Tarifs formation 2020/2021 cursus complet :

- Financement individuel : 4900 euros
- Financement employeur : 6450 euros

L'ensemble du dossier est à renvoyer :

- **par courrier postal :**
Ecole Centrale de Puériculture Paul Strauss
13 Boulevard Lefebvre – 75015 Paris
- **par mail (pièces à joindre en pdf) :**
jean-marc.grelet@puericulture-fr.org
- Le dépôt directement à l'école sera possible dès la réouverture de nos locaux
La date sera précisée sur notre site internet

Centre de Formation Professionnelle enregistré sous le n° 11.75-56 510 75

FICHE D'INSCRIPTION

PHOTO

NOM de jeune fille : _____

NOM marital : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone portable : _____

Adresse email : _____

Diplômes obtenus : (cochez la case correspondante)

- Brevet des collèges
- CAP Petite Enfance
- BAC Précisez la filière : _____
- BAC pro Précisez la filière : _____
- Autres Précisez la filière : _____

Protection des données personnelles

En complétant et en envoyant le présent dossier d'inscription, les candidats consentent à ce que leurs Données Personnelles soient traitées dans les conditions et selon les modalités définies ci-après et s'engagent à en respecter les termes et conditions.

Les Données Personnelles des Candidats collectées par l'ECP sont les données susmentionnées dans la fiche d'inscription ainsi que les documents prévus dans les pièces à joindre. La finalité de la collecte de ces Données Personnelles est l'analyse et le traitement du dossier d'admission des candidats par l'équipe pédagogique afin de permettre la sélection des futurs élèves de l'ECP sur la base de critères définis. Ces Données Personnelles sont conservées un (1) an puis détruites. L'ECP s'engage à ne traiter les Données Personnelles que pour la finalité visée ci-dessus, à l'exclusion de toute autre finalité.

L'ECP s'engage à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin d'assurer la protection des Données Personnelles et à assortir leur traitement des garanties nécessaires, en conformité avec les exigences de la Réglementation Applicable.

Conformément à la Réglementation Applicable, chaque Candidat dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement de ses Données Personnelles. Dans certaines circonstances, il dispose également du droit de s'opposer au traitement de ses données personnelles pour des raisons tenant à sa situation particulière, ainsi que le droit de solliciter la limitation des traitements effectués par l'ECP.

Pour mettre en œuvre l'un de ces droits, il convient d'en faire la demande en ligne à l'adresse suivante : dpo@babelou.com ou par courrier postal à l'adresse suivante : Ecole Centrale de Puériculture - DPO, 60 avenue de l'Europe, 92270 Bois Colombes. L'ECP s'engage à traiter toutes les demandes dans les meilleurs délais.

Le Candidat dispose en outre du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Centre de Formation Professionnelle enregistré sous le n° 11.75-56 510 75

PIECES A JOINDRE

Cochez les cases qui vous concernent et joignez cette feuille au dossier :

- La fiche d'inscription remplie**
- Copie d'une pièce d'identité**
- Une lettre de motivation manuscrite**
- Un curriculum vitae**
- Un chèque d'un montant de 60 euros à l'ordre de l'Ecole Centrale de Puériculture Paul Strauss correspondant aux frais de traitement du dossier **ou un avis de virement****
IBAN : FR76 3000 4008 1300 0110 8662 551 BIC : BNPAFRPPXXX
- Un document relatant au choix : (2 pages maximum)**
 - Soit une situation personnelle ou professionnelle vécue**
 - Soit votre projet professionnel** en lien avec la formation à laquelle vous postulez
- La copie de votre ou vos diplômes**
- La copie de vos bulletins et appréciations scolaires** si ceux-ci datent de moins de 2 ans
- Des attestations de travail** accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de du ou des employeurs si vous en avez
- Une attestation de suivi de préparation au concours** si toutefois vous en avez suivi une
- Pour les ressortissants hors Union Européenne, **un titre de séjour valide pour toute la période de formation et une attestation du niveau de langue française requis C1**
- Vous pouvez joindre **tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle** (associative, sportive...) en lien avec la profession d'auxiliaire de puériculture
- Une **attestation d'inscription à Pôle Emploi** si vous y êtes inscrits
- Une **fiche de liaison de mission locale**, pour les candidats de moins de 25 ans, pouvant prétendre à une prise en charge de la Région

Critères de sélection :

Attendus	Critères
Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité	Connaissances dans le domaine sanitaire, médico-social, social ou sociétal
Qualités humaines et capacités relationnelles	Aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit Aptitude à entrer en relation avec une personne et à communiquer Aptitude à collaborer et à travailler en équipe
Aptitudes en matière d'expression écrite et orale	Maîtrise du français et du langage écrit et oral Pratique des outils numériques
Capacités d'analyse et maîtrise des bases de l'arithmétique	Aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables Maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure
Capacités organisationnelles	Aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Les connaissances et aptitudes peuvent être vérifiées dans un cadre scolaire, professionnel, associatif ou autre.